**Registro de Sprint – Proyecto Asistente Inteligente UNIAJC**

**Sprint:** 1 – Diseño (7–10 días) **Fecha de inicio:** 13/08/2025 **Fecha de cierre:** 14/08/2025

**Objetivo del sprint:**Diseñar los componentes fundamentales del asistente inteligente, incluyendo el diagrama de flujo de procesos, el diagrama de arquitectura general, el modelo entidad–relación y la priorización de funcionalidades para el producto mínimo viable (MVP), asegurando la alineación con los requerimientos detectados en la encuesta y la documentación institucional.

**Tareas planificadas:**

* Elaborar diagrama de flujo del proceso del asistente inteligente.
* Diseñar diagrama de arquitectura general del sistema.
* Crear modelo entidad–relación (MER) de la base de datos.
* Priorizar funcionalidades mediante matriz Valor–Esfuerzo.
* Definir y documentar el MVP para el siguiente sprint.
* Registrar evidencias en Trello y GitHub.

**Tareas completadas:**

* Elaboración del diagrama de flujo (Figura 3).
* Diseño de diagrama de arquitectura general (Figura 4).
* Creación del modelo entidad–relación (Figura 5).
* Priorización de funcionalidades con base en la encuesta y matriz Valor–Esfuerzo.
* Definición y documentación del MVP (tres funcionalidades esenciales).
* Registro de evidencias visuales en Trello y repositorio GitHub.

**Tareas pendientes:**

* Ninguna pendiente para este sprint.

**Entregables generados:**

* Figura 3. Diagrama de flujo del proceso del asistente inteligente.
* Figura 4. Diagrama de arquitectura general del asistente inteligente.
* Figura 5. Modelo entidad–relación preliminar del asistente inteligente.
* Tabla de funcionalidades priorizadas.
* Descripción del MVP.
* Capturas de Trello y GitHub (Apéndice E).

**Evidencia visual:**

* Captura del tablero Trello con tareas del Sprint 1.
* Captura del repositorio GitHub mostrando carpetas docs/, data/ y reports/.
* Archivos y diagramas almacenados en docs/.

**Observaciones y lecciones aprendidas:**

* Mantener la simplicidad en los diagramas facilita la comprensión y reduce el tiempo de elaboración.
* Trabajar con Trello y GitHub como repositorios de evidencia asegura trazabilidad y organización.
* Definir un MVP acotado permite avanzar con entregables claros y funcionales, evitando retrasos por intentar cubrir demasiado en un solo sprint.